



ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ «РОСТЕХ»

ПРИКАЗ

12 июля 2024 г.

№ 85

Москва

Об утверждении актуализированной редакции Плана противодействия коррупции Государственной корпорации «Ростех» на 2021 – 2024 годы

В соответствии с положениями Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», с учетом изменений законодательства по противодействию коррупции, геополитической ситуации в мире, в целях повышения эффективности мер и координации работы по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить актуализированную редакцию Плана противодействия коррупции Государственной корпорации «Ростех» на 2021 – 2024 годы (далее – Корпорация, План соответственно) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений Корпорации обеспечить выполнение в 2024 г. мероприятий указанного Плана в части касающейся.

3. Признать утратившим силу приказ Корпорации от 24 сентября 2021 г. № 103 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственной корпорации «Ростех» на 2021-2024 годы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Н.А.Волобуева.

Врио генерального директора



В.В.Артяков

УТВЕРЖДЕН

приказом Государственной
корпорации «Ростех»
от 12 июля 2024 г. №85

ПЛАН
противодействия коррупции Государственной корпорации «Ростех» на 2021–2024 годы

Мероприятия настоящего Плана разработаны в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» (далее – Национальный план), актуализированы с учетом изменений законодательства по противодействию коррупции, геополитической ситуации в стране и за рубежом и направлены на решение следующих основных задач:

повышение эффективности работы по противодействию в Государственной корпорации «Ростех» (далее – Корпорация) и организациях Корпорации, активизация деятельности подразделений, а также должностных лиц, в чьи обязанности входят задачи по профилактике коррупционных правонарушений;

дальнейшее совершенствование организационных механизмов и практической работы по предотвращению и выявлению конфликта интересов при осуществлении должностных обязанностей работниками Государственной корпорации «Ростех»;

повышение эффективности противодействия коррупции и недопущение ее проявления при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Корпорации и организаций Корпорации;

усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Корпорации запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

дальнейшее повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в Корпорации и организациях Корпорации атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные подразделения	Срок исполнения	Примечания	Статус выполнения мероприятия
1.	<p>В рамках проведения работы и реализации мероприятий по выявлению, предупреждению и урегулированию конфликта интересов у работников Корпорации и ее организаций:</p>	ДБ (свод по п.1.)			Итоговый доклад ГД, письмо в ХК и ОПУ по пп.1.1.1., 1.1.2.
	<p>1.1. Обеспечить:</p> <p>1.1.1 контроль за соблюдением работниками Корпорации и организаций Корпорации требований законодательства Российской Федерации, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением к ответственности в случае их несоблюдения;</p> <p>1.1.2. контроль практики подачи деклараций о конфликте интересов работниками из числа вновь интегрированных организаций Корпорации.</p> <p>1.2. Осуществлять в рамках компетенции:</p> <p>1.2.1. проверки кандидатов для замещения должностей в Корпорации с отражением результатов в итоговом заключении о наличии признаков возможного конфликта интересов;</p> <p>1.2.2. рассмотрение и согласование кандидатов на замещение должностей генеральных директоров холдинговых компаний и организаций прямого управления Корпорации;</p>	ДП (в части п. 1.2.3)	Доклад в ДБ ежегодно до 15 декабря		

	<p>1.2.3. мониторинг выполнения требований статьи 64.1 Трудового кодекса РФ, постановления Правительства РФ от 21.01.2015 №29 об информировании ДП Корпорации о заключении трудового договора с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, их бывших работодателей.</p>				
2.	<p>В целях обеспечения единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в Корпорации и организациях Корпорации:</p>	ДБ (свод по п.2.)	Доклад в ДБ ежегодно до 15 декабря	Пункт 31. а) Национального плана (по ч.1 п.2.1.4.А)	Итоговый доклад ГД, письмо в ХК и ОПУ по п.2.1.б.
	<p>2.1. В рамках выполнения требований законодательства по противодействию коррупции:</p> <p>2.1.1. проводить ежегодный мониторинг реализации и эффективности комплекса антикоррупционных мер, принимаемых в холдинговых компаниях (интегрированных структурах) и организациях прямого управления Корпорации;</p> <p>2.1.2. проводить анализ предпосылок невыполнения организациями Корпорации заданий государственного оборонного заказа, мероприятий федеральных целевых и государственных программ, выявляемых структурными подразделениями Корпорации, на предмет наличия коррупционной составляющей в числе причин указанных предпосылок.</p> <p>2.1.3. оказывать при соответствующих обращениях консультативную помощь организациям Корпорации по вопросам</p>	Структурные единицы ЗГД (А.Ю.Назаров в части п.2.1.2., М.В.Выборных в части п. 2.1.3.) ДБ, ДОГОЗ, УДКС индустриальные директора (по компетенции в части п.2.1.2)	При проведении проверок (по п.2.1.5.)	Пункт 19. Национального плана (по п.2.1.3.)	

	<p>принятия мер по своевременному выявлению коррупционных правонарушений, связанных с хищением бюджетных средств и средств софинансирования (в т.ч. средств Корпорации), а также предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ, при реализации национальных проектов, в том числе предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;</p> <p>2.1.4. осуществлять методологическую поддержку организациям Корпорации в области разработки и совершенствования внутренней правовой базы по противодействию коррупции, в рамках которой:</p> <p><u>А) Разработать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Типовое положение и Методические рекомендации о порядке проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов Общества, Типовой перечень правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе; - Типовое положение о Комиссии Общества по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; - Типовое положение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Обществе. <p><u>Б) Актуализировать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Типовую антикоррупционную политику Общества; 		<p>1 квартал 2022</p> <p>4 квартал 2021</p> <p>4 квартал 2021</p> <p>3 квартал 2022</p>		
--	---	--	---	--	--

	<p>- Типовую декларацию о конфликте интересов для работников Общества.</p> <p>2.1.5. осуществлять контроль и оказывать практическую помощь организациям по линии антикоррупционной работы в ходе выездных проверок в составе комплексных рабочих групп в рамках проводимого аудита безопасности;</p> <p>2.1.6. осуществлять ежегодный анализ деятельности комиссий по соблюдению работниками организаций требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов посредством проводимого мониторинга.</p>		1 квартал 2022		
3.	<p>Продолжить практику рассмотрения состояния антикоррупционной деятельности холдинговых компаний (интегрированных структур) Корпорации на заседаниях Комитетов по аудиту при советах директоров (далее – КА) указанных организаций. По результатам в советы директоров холдинговых компаний направлять соответствующие решения с указанием выявленных недостатков и рекомендаций по их устранению.</p>	ВА, ДБ	Ежегодно 4 квартал		Протоколы заседаний КА
4.	<p>Организовать проведение в Корпорации ежегодных декларационных кампаний, в рамках которых обеспечить (в соответствии с утвержденным планом-графиком) сбор в установленные законодательством сроки справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера работников Корпорации и членов их семей.</p>	ДБ, Структурные подразделения (единицы)	Ежегодно 1 полугодие		Распоряжение об утверждении плана-графика, протокол заседания Комиссии о

	Итоговые результаты проведения декларационных кампаний выносить для рассмотрения и обсуждения на заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.				рассмотрении итогов декларационной кампании
5.	Осуществлять анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Корпорации и лицами, претендующими на замещение отдельных должностей в Корпорации. При выявлении нарушений антикоррупционного законодательства инициировать проведение проверочных мероприятий.	ДБ	Ежегодно на постоянной основе		Итоговый доклад ГД
6.	<p><u>Обеспечить:</u></p> <p>6.1. работу Комиссии Государственной корпорации «Ростех» по соблюдению требований к служебному поведению работников Государственной корпорации «Ростех» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), контроль за исполнением ее решений;</p> <p>6.2. актуализацию Положения о Комиссии в случае внесения дополнений и изменений в правовую базу Корпорации.</p>	ДБ	В соответствии с повестками заседаний Комиссии 1 квартал 2022 (по п.6.2.)		Итоговый доклад ГД
7.	В рамках организованного взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами в	ДБ	Ежегодно		Итоговый доклад ГД,

8.	<p>сфере противодействия коррупции в Корпорации и ее организациях:</p> <p>7.1. оказывать информационное содействие в проведении оперативно-следственных мероприятий по расследованию уголовных дел коррупционной направленности;</p> <p>7.2. продолжить участие в совместных мероприятиях по обеспечению интересов государства в деятельности Корпорации в рамках действующего Соглашения о взаимодействии МВД России и Государственной корпорации «Ростех» № РГ/107200-2308/18510 от 06.10.2010;</p> <p>7.3. обеспечить участие представителей Корпорации на служебных совещаниях и заседаниях рабочих групп, проводимых Администрацией Президента Российской Федерации, Генеральной прокуратурой Российской Федерации, ФСБ России, МВД России и Минтрудом России;</p> <p>7.4. обеспечить контроль за ходом устранения выявленных органами прокуратуры в организациях Корпорации нарушений антикоррупционного законодательства.</p>	<p>ДБ (свод по п.8.)</p> <p>ИД (направление внешних коммуникаций)</p>	<p>Доклады ежегодно в ДБ до 15 декабря</p> <p>3 квартал 2023</p>		<p>письмо в ХК и ОПУ по п.7.4.</p>	<p>Итоговый доклад ГД, Годовой отчет Корпорации (в части п.8.5.2.)</p>
----	--	---	--	--	--	--

	<p>Комплексной программы антикоррупционной пропаганды в Государственной корпорации «Ростех»;</p> <p>8.2. ознакомление впервые принятых на работу в Корпорацию работников с Кодексом этики и служебного поведения;</p> <p>8.3. организацию обучения впервые принятых и иных категорий работников Корпорации по программе «Антикоррупционные стандарты и этические нормы поведения работников Государственной корпорации «Ростех», в полном объеме включающей в себя вопросы соблюдения и понимания работниками положений Кодекса этики и служебного поведения;</p> <p>8.4. актуализацию наглядной антикоррупционной агитации (тематических плакатов) и ее размещение в офисах Ростех-Сити.</p> <p>8.5. проведение на ежегодной основе мероприятий:</p> <p>8.5.1. информационно-разъяснительного и консультативного характера, в том числе предусматривающих возможность получения работником Корпорации конфиденциальной личной консультации по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов;</p> <p>8.5.2. направленных на повышение эффективности деятельности по информированию общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Корпорации.</p>	<p>в части пп.8.1., 8.4., 8.5.2.)</p> <p>ДП (в части пп. 8.1., 8.2., 8.3.)</p>	<p>(по п. 8.1.)</p> <p>2 полугодие 2024 (по п.8.4.)</p>	
--	---	--	---	--

9.	<p>Во исполнение требований Национального плана и в рамках организации учебного процесса обеспечить:</p> <p>9.1. участие работников Корпорации и ее организаций, в должностные обязанности которых входят вопросы противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в сфере антикоррупционной деятельности, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;</p> <p>9.2. участие работников Корпорации и ее организаций, замещающих коррупционно-опасные должности, а также впервые принятых на работу в Корпорацию для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;</p> <p>9.3. участие работников Корпорации и ее организаций, в должностные обязанности которых входят вопросы проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Корпорации и ее организаций, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным антикоррупционным программам.</p> <p>9.4. участие в мероприятиях по профессиональному развитию работников Корпорации и ее организаций, в должностные</p>	<p>ДБ (свод по п.9.), ДП (по пп. 9.1. и 9.3 в части организации обучения)</p>	<p>Ежегодно доклад в Минтруд России до 1 февраля</p>	<p>Пункт 39 Национального плана (по пп.9.1.- 9.3.) Пункт 31.б) Национального плана (по п.9.4.)</p>	<p>Отчет в Минтруд об итогах организации учебного процесса, итоговый доклад ГД</p>
----	---	---	--	---	--

	<p>обязанности которых входит проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов (проектов ЛПА).</p>				
10.	<p>10.1. Проводить антикоррупционную экспертизу разрабатываемых и действующих правовых актов, иных распорядительных документов Корпорации в соответствии с методическими рекомендациями и перечнем коррупционных факторов, которые могут способствовать проявлениям коррупции при применении правовых актов. По результатам готовить соответствующие заключения, принимать необходимые меры по исключению из проектов указанных документов выявленных коррупциогенных факторов.</p> <p>10.2. С учетом изменений законодательства по противодействию коррупции при необходимости актуализировать Перечень правовых актов Корпорации, подлежащих антикоррупционной экспертизе.</p>	ДБ	Ежегодно на постоянной основе		Итоговый доклад ГД
11.	<p>11.1. В целях совершенствования оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями и должностными лицами Корпорации своих обязанностей:</p> <p>11.1.1. разработать и утвердить Дорожную карту мероприятий по оценке коррупционных рисков и процессов;</p> <p>11.1.2. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с утвержденной Дорожной картой;</p>	ДБ (свод по п.11.) РВК (по части пп. 11.1.1, 11.1.2.)	4 кв. 2021 (по п.11.1.1.) Ежегодно 4 квартал (по п. 11.2.)	Пункт 1. ж) Национального плана (по п. 11.3.)	Итоговый доклад ГД

	<p>11.1.3. актуализировать Методические рекомендации по выявлению и оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в Корпорации (в случае изменений норм антикоррупционного законодательства).</p> <p>11.2. Осуществлять мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Корпорации, деятельность которых связана с коррупционными рисками и замещающих коррупционно-опасные должности. По итогам актуализировать Перечень должностей работников Корпорации, представляющих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>11.3. С учетом требований Национального плана проводить анализ коррупционных рисков, связанных с участием государственных гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении организациями Корпорации и их деятельность в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций.</p>	<p>Организационные единицы (по компетенции по п.11.1.2.)</p> <p>Ответственный за контроль деятельности (по части п.11.3.)¹</p>	<p>Доклад в Правительство РФ</p> <p>23 декабря 2022</p> <p>30 июня 2023</p> <p>(по п. 11.3.)</p>	
12.	<p>12.1. Проводить регулярные проверки и контроль экономической обоснованности расходов Корпорации и организацией Корпорации в сферах с высоким коррупционным риском, в том числе при осуществлении закупочной деятельности, приобретении деловых подарков, осуществлении представительских и рекламных расходов, благотворительных</p>	<p>ВА, ДБ, ДЭФ, ДЗД</p> <p>(по компетенции)</p>	<p>Доклады в ДБ</p> <p>до 15 декабря</p> <p>ежегодно</p> <p>В соответствии с решениями</p>	<p>Итоговый доклад ГД</p>

¹ При представлении предложений по кандидатурам (приказ Корпорации от 23.01.2015 №13)

	<p>пожертвований, спонсорской помощи, маркетинговых мероприятий, выплате вознаграждений внешним консультантам.</p> <p>12.2. Выявлять возможные признаки коррупционного характера при согласовании готовящихся к заключению договоров, особое внимание уделять договорам на указанных в п. 12.1 направлениях деятельности.</p>		руководства Корпорации (по п.12.1.)		
13.	<p>На регулярной основе проводить работу по актуализации существующих типовых форм договоров, заключаемых Корпорацией, на предмет введения в них антикоррупционной оговорки.</p>	ДПО	Доклады в ДБ до 15 декабря ежегодно		Итоговый доклад ГД
14.	<p>Продолжить работу по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупочной деятельности. В этих целях в отчетный период обеспечить реализацию мероприятий по следующим направлениям:</p> <p>14.1. предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений в сфере закупок;</p> <p>14.2. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг;</p> <p>14.3. непосредственное взаимодействие с органами государственной власти и организациями Корпорации по вопросам закупочной деятельности в рамках Единого положения о закупке Государственной корпорации «Ростех»;</p>	ДЗД, ДБ (по п.14, по компетенции) ДЭФ (по части п. 14.2)	Доклады в ДБ до 15 декабря ежегодно		Итоговый доклад ГД

	<p>14.4. осуществление процедур по соответствующей проверке контрагентов, посредников, партнеров, агентов и иных лиц в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Корпорации в коррупционную деятельность;</p> <p>14.5. обеспечение в целях выявления коррупционных факторов постоянного контроля за обоснованностью проведения в Корпорации закупок на неконкурентной основе;</p> <p>14.6. развитие методологической основы закупочной деятельности организаций Корпорации на базе обоснованных предложений, включая вопросы противодействия коррупции.</p>				
15.	<p>Обеспечить участие представителей Корпорации и заинтересованных организаций Корпорации в образовательных мероприятиях на площадке Минпромторга России по проблематике минимизации рисков применения к организациям и их работникам зарубежного антикоррупционного законодательства.</p>	ДБ, МСРП (по компетенции)	Доклад в Минпромторг России до 25 ноября 2021	Пункт 37 Национального плана	Итоговый доклад ГД
16.	<p>В рамках сопровождения информационной системы (ИС) «Горячая линия» обеспечить:</p> <p>16.1. функционирование системы сбора и обработки информации, направленной на своевременное выявление и предотвращение мошенничества, хищений и коррупции в Корпорации и ее организациях;</p> <p>16.2. проведение проверок сообщений, поступивших на «Горячую линию»;</p>	ВА, ДБ (по компетенции)	Доклады в ДБ ежегодно до 15 декабря		Итоговый доклад ГД

	16.3. прием и регистрацию в ИС «Горячая линия» обращений, полученных почтовым сообщением.				
17.	<p>17.1. <u>Направить в Минтруд России:</u></p> <p>А) доклад об утверждении Плана противодействия коррупции Государственной корпорации «Ростех» на 2021-2024 годы с учетом требований Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478;</p> <p>Б) информацию о проделанной работе в сфере противодействия коррупции.</p> <p>17.2. В рамках обеспечения регулярного контроля за выполнением мероприятий настоящего Плана готовить для Доклада генеральному директору Корпорации итоговый отчет о ходе и результатах реализации плановых мероприятий, который предварительно рассматривать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p>	ДБ	<p>Доклад до 5 октября 2021 (по п.17.1.А)</p> <p>Отчет в Минтруд России ежеквартально (по п.17.1.Б)</p> <p>Отчет ежегодно декабрь (по п.17.2.)</p>	Пункт 4 Указа № 478 (по п.17.1.А)	Итоговый доклад ГД, протокол заседания Комиссии о рассмотрении результатов выполнения мероприятий