

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Государственной  
корпорации «Ростех»  
от 25 февраля 2015 г.  
№46

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Государственной корпорации «Ростех» по  
соблюдению требований  
к служебному поведению работников Государственной  
корпорации «Ростех»  
и урегулированию конфликта интересов

1. Положением о Комиссии Государственной корпорации «Ростех» по соблюдению требований к служебному поведению работников Государственной корпорации «Ростех» и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяется порядок формирования и организации деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Государственной корпорации «Ростех» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, а также правовыми актами Государственной корпорации «Ростех» (далее – Корпорация).

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения работниками Корпорации ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных статьей 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в Корпорации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Корпорации, замещающих должности, включенные в Перечень должностей Корпорации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники Корпорации обязаны представлять в установленном в Корпорации порядке в Управление по противодействию коррупции Департамента безопасности сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. В состав Комиссии входят заместитель генерального директора Корпорации, к компетенции которого относится обеспечение соблюдения мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений (председатель Комиссии), заместитель председателя Комиссии, руководители и работники структурных подразделений Корпорации, руководители организаций Корпорации, представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность

которых связана с государственной службой (члены Комиссии), работник Управления по противодействию коррупции Департамента безопасности (ответственный секретарь Комиссии), назначаемые генеральным директором Корпорации.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Число членов Комиссии, не замещающих должности работников Корпорации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

6. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) руководитель структурного подразделения Корпорации, в отношении работника которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие работники Корпорации и организаций Корпорации, которые могут дать пояснения по рассматриваемым Комиссией вопросам.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Не допускается проведение заседания с участием только членов Комиссии, замещающих должности работников Корпорации.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае заинтересованный член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае рассмотрения вопроса, касающегося заинтересованного члена Комиссии, он временно освобождается от исполнения обязанностей члена Комиссии на период разбирательства и принятия по нему решения.

9. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) решение генерального директора Корпорации или его заместителя, к компетенции которого относится обеспечение соблюдения мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принятое в соответствии с пунктом 18 Положения о проверке достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в Государственной корпорации «Ростех», и ее работниками, а также соблюдения работниками Государственной корпорации «Ростех» требований к служебному поведению, о представлении на рассмотрение Комиссии материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданином, претендующим на замещение должности в Государственной корпорации «Ростех», или работником Корпорации недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 вышеназванного Положения;

о несоблюдении работником Корпорации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Управление по противодействию коррупции Департамента безопасности заявление работника Корпорации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление генерального директора Корпорации либо любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником Корпорации требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов либо осуществления в Корпорации мер по предупреждению коррупции;

г) выявленные факты формирования решений Корпорации с нарушением установленного в Корпорации порядка, имеющие признаки коррупциогенности.

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения; не осуществляет проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

11. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном в Корпорации порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии, при этом заседание Комиссии не может быть назначено на дату позднее семи дней со дня поступления информации;

б) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии заинтересованных лиц; принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

12. Управление по противодействию коррупции Департамента безопасности организует ознакомление членов Комиссии, работника Корпорации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и

с результатами ее проверки за два рабочих дня до заседания Комиссии.

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника Корпорации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменного обращения работника Корпорации на имя председателя Комиссии с просьбой о рассмотрении указанного вопроса без его участия или с участием его представителя заседание Комиссии проводится в отсутствие работника Корпорации.

В случае неявки работника Корпорации или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменного обращения работника Корпорации рассмотрение указанного вопроса переносится на другую дату.

В случае вторичной неявки на заседание Комиссии работника Корпорации или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника Корпорации.

14. На заседании Комиссии заслушиваются при необходимости пояснения работника Корпорации по существу предъявленных ему претензий (с его согласия) и иных лиц; рассматриваются материалы, связанные с предъявляемыми ему претензиями, а также дополнительные материалы.

15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, допустившие разглашение сведений, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 9 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) сведения, представленные гражданином, претендующим на замещение должности в Корпорации, или работником Корпорации, являются достоверными и полными;

б) сведения, представленные гражданином, претендующим на замещение должности в Корпорации, или работником Корпорации, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует генеральному директору Корпорации применить к работнику Корпорации конкретную меру ответственности;

в) работник Корпорации соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

г) работник Корпорации не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует генеральному директору Корпорации указать работнику Корпорации на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником Корпорации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником Корпорации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику Корпорации принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления работником Корпорации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует генеральному директору Корпорации применить к работнику Корпорации конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 9 Положения, и при наличии оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 16 и 17 Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

19. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Корпорации, решений или поручений генерального директора Корпорации, его заместителей или исполнительного директора (с учетом их компетенции), которые в установленном порядке представляются на их рассмотрение.

20. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 9 Положения, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.



21. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника Корпорации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику Корпорации претензии и материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника Корпорации и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Корпорацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

22. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник Корпорации.

23. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются генеральному директору Корпорации, работнику Корпорации (полностью или в виде выписок из него), а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

24. Генеральный директор Корпорации после рассмотрения протокола заседания Комиссии принимает решение о применении к работнику Корпорации мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Решение генерального директора Корпорации оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

25. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Корпорации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

26. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление по противодействию коррупции Департамента безопасности.