
(отметка об ознакомлении)

Генеральному директору
Корпорации
от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или

урегулированию

конфликта

интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Государственной корпорации «Ростех» (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица направившего уведомление)

(расшифровка подписи)

Виза

непосредственного

начальника _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись непосредственного начальника)

(расшифровка подписи)