**СООБЩЕНИЕ**

**о заинтересованности в проведении конкурса в электронной форме на право заключить договор на** **оказание услуг по управлению и развитию официального сайта Государственной корпорации «Ростехнологии», введению и продвижению официальных аккаунтов в социальных сетях**

 Государственная корпорация «Ростехнологии» (далее – Ростех или Корпорация) сообщает о своей заинтересованности в проведении конкурса в электронной форме на право заключить договор на оказание услуг по управлению и развитию официального сайта Государственной корпорации «Ростехнологии», введению и продвижению официальных аккаунтов в социальных сетях в порядке, установленном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее -Услуги). Указанное сообщение не является публичной офертой.

Государственная корпорация «Ростехнологии» просит всех заинтересованных лиц представить свои предложения по стоимости оказания услуг по прилагаемой форме (Приложение №1) и направить их на бумажном носителе. Возможно направление предложений в электронном виде (наличие электронно-цифровой подписи необязательно) с последующим представлением на бумажном носителе до окончания срока подачи предложений (далее – Предложения). Предложения не могут быть анонимными.

Целью настоящего сообщения о заинтересованности является определение возможной стоимости оказания услуг в целях разработки наиболее полной документации для проведения конкурса в электронной форме.

Государственная корпорация «Ростехнологии» информирует, что направленные в адрес Заказчика Предложения не будут рассматриваться в качестве заявки на участие в торгах, и не дают в дальнейшем каких-либо преимуществ лицам, подавшим указанные Предложения.

Рассмотрение Заказчиком поступивших Предложений не предполагает какого-либо информирования (в т.ч. публичного) лиц, подавших такие Предложения, и иных лиц о результатах их рассмотрения.

Предложения принимаются по адресу:

119991, г. Москва, Гоголевский бульвар, дом 21, строение 1 – по почте (с пометкой: *для Службы коммуникаций*);

г. Москва, ул. Усачева, дом 24 – нарочным.

Предложения принимаются по рабочим дням с 9 часов 30 минут до 16 часов 30 минут.

Предложения могут быть предварительно направлены в электронном виде по адресу:

E.I.Baranova@rostec.ru

Срок подачи предложений: до «18» июля 2014 года включительно.

Контактные лица:

Баранова Екатерина Игоревна (495) 287-25-00 доб. 28-15

**Приложение 1**

**Предложение по стоимости услуг по управлению и развитию официального сайта Государственной корпорации «Ростехнологии», введению и продвижению официальных аккаунтов в социальных сетях**

 **(проект Технического задания)**

**1.Обект закупки:** услуга по управлению и развитию официального сайта Государственной корпорации «Ростехнологии» (далее – Ростех или Корпорация), введению и продвижению официальных аккаунтов в социальных сетях.

**2. Краткие характеристики оказываемых услуг:** услуга по управлению и развитию официального сайта Корпорация, введению и продвижению официальных аккаунтов в социальных сетях проводится в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

Услуга оказывается по двум направлениям:

содержание 1 направления: управление и развитие официального сайта;

содержание 2 направления: ведение и продвижение официальных аккаунтов в социальных сетях.

По первому направлению осуществляется управление и техническая поддержка сайта **rostec.ru.**

По второму направлению осуществляется формирование новостного контента официальных аккаунтов в социальных сетях (Facebook, ВКонтакте, Twitter, Instagram), размещение материалов Заказчика, написание подводок и размещение ссылок на новости с сайта, создание уникального контента для разных аккаунтов, наполнение аккаунтов мультимедийным контентом (поиск и подбор фото- и видеоматериалов), модерация комментариев и взаимодействие с подписчиками.

**3. Место оказания услуг**: город Москва.

**4. Сопутствующие услуги, перечень, сроки выполнения и требования к их выполнению:** не предусмотрены.

**5. Количество услуг:** одна услуга по управлению и развитию официального сайта Корпорация, введению и продвижению официальных аккаунтов в социальных сетях.

Результат услуг:

по первому направлению:

В рамках оказания услуг по ведению сайта Исполнитель должен выполнять следующие работы:

- размещение необходимого контента на сайте;

- создание уникального контента;

- наполнение сайта мультимедийным контентом;

- обеспечение работы сайта в 6 языковых версиях (английская, французская, испанская, немецкая, китайская, арабская);

Исполнитель в течение срока выполнения работ должен по согласованию с Заказчиком внедрить не менее 5 новых типов уникального контента за счет привлечения экспертов и ведения специальных проектов. Короткие спецпроекты могут быть приурочены к крупному инфоповоду или же разрабатываться и размещаться на сайте на независимой основе с определенной периодикой.

по второму направлению:

На текущий момент в активной фазе ведения находится 6 официальных аккаунтов Корпорации:

- 4 русскоязычных аккаунта (Facebook, Vk.com, Twitter, Instagram);

- 2 англоязычных аккаунта (Facebook, Twitter).

Исполнитель должен провести активную работу по продвижению Корпорации в сети Интернет за счет ведения и продвижения официальных аккаунтов в социальных сетях и к концу срока действия договора достичь показателя не менее чем 250 000 подписчиков, при этом ежемесячный прирост подписчиков социальных сетей должен составлять не менее 8 000 подписчиков.

**6. Общие требования к оказанию услуг**:

6.1. Общие требования к оказанию услуг:

- услуги оказываются комплексно в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Техническом задании;

- исполнитель обеспечивает выполнение настоящего Технического задания при непосредственном участии Заказчика или его уполномоченных представителей.
Все вопросы, возникающие при оказании услуг по разработке требуемых материалов и проведении необходимых мероприятий, решаются на совместных совещаниях, проводимых на территории Заказчика (г. Москва, улица Усачева, дом 24), при этом Исполнитель несет все расходы, связанные с участием своих представителей в таких совещаниях.

6.2. Общие требования к содержанию каждого направления:

Исполнитель осуществляет работы, связанные с управлением и развитием Сайта Заказчика, в соответствии с настоящим Техническим заданием.

Исполнитель обеспечивает выполнение настоящего Технического задания при непосредственном участии Заказчика или его уполномоченных представителей.
Все вопросы, возникающие при выполнении работ, решаются путем согласования с ответственными лицами и письменном подтверждении сторон.

Исполнитель использует переданные Заказчиком рабочие материалы только для целей, определенных настоящим Техническим заданием, которые по окончании работ в бесспорном порядке возвращаются Заказчику.

В цену договора должны быть включены все расходы Исполнителя, связанные с выполнением настоящего Технического задания, включая все предполагаемые расходы, а также налоги, сборы и иные обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При решении задач защиты информации должно обеспечиваться соблюдение указов Президента Российской Федерации, федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, руководящих документов Гостехкомиссии России, ФАПСИ и других нормативных документов.

**7. Требования к качественным и количественным характеристикам оказываемых услуг**:

по первому направлению:

Осуществление работ по сайту и формирование отчетности должно происходить в рамках исполнения ежемесячного контент-плана по сайту. В плане должно указываться предполагаемое количество обязательного к размещению контента, планируемые к публикации уникальные материалы, а также планируемые события. Необходимая периодичность обновления контента указана в Таблице №1.

Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид контента** | **Периодичность обновления** | **Количество в месяц** |
| Новости | ежедневно, не менее 10 материалов в день | не менее 250 |
| Пресс-релиз | по факту получения | опционально, согласно календарю информационных поводов |
| Уникальные материалы | не менее 3 публикаций в неделю | 15 |
| Видео | опционально, согласно календарю информационных поводов | опционально, согласно календарю информационных поводов |
| Фоторепортажи | опционально, согласно календарю информационных поводов | опционально, согласно календарю информационных поводов |

Мероприятия по усовершенствованию системы отработки инфоповодов и подбора новостей для сайта за счет введения мониторинга зарубежных СМИ, специальной системы по отработке базовых и крупных инфоповодов, в том числе:

мониторинг инфополя:

- поиск инфоповодов, связанных с деятельностью Корпорации или косвенно затрагивающих ее деятельность по источникам центральных информационных агентств Российской Федерации;

- отработка материалов, связанных с Корпорацией, в деловых изданиях и отраслевых СМИ;

- мониторинг зарубежных новостных агрегаторов.

отработка календаря инфоповодов:

- получение, обработка и размещение пресс-релизов от пресс-служб Корпорации, холдинговых компаний и предприятий;

- запрос дополнительной фактуры у участников инфоповодов и прочих задействованных в мероприятиях лиц;

- получение, обработка и размещение видео- и фоторепортажей с мероприятий.

отработка крупных инициированных инфоповодов:

- получение фактуры и подготовка к мероприятию (изучение FAQ, составление списка вопросов);

- обеспечение присутствия корреспондентов (фотокорреспондент, корреспондент) редакции на мероприятии;

- оптимизация FAQ по итогам мероприятия, подготовка и размещение материала с предварительным согласованием с пресс-службой;

- получение, обработка и размещение пресс-релизов от пресс-служб Корпорации, холдинговых компаний и предприятий;

- получение, обработка и размещение видео- и фоторепортажей с мероприятий.

Помимо инициированных инфоповодов и рерайта новостей из других источников для увеличения количества материалов и уникальных публикаций, Исполнитель должен вести событийный календарь.

Схема отработки повода по календарю:

- поиск фактуры;

- подготовка материалов;

- подбор иллюстраций;

- создание инфографики;

- побор дополнительной фактуры (исторических, архивных, специальных материалов);

- организация работы корреспондентов и фотокорреспондентов по заданию редакции;

- обработка и размещение полученных материалов на сайте.

Кроме того, Исполнитель, проводя работы в течение всего срока выполнения работ, должен увеличить текущий показатель посещаемости таким образом, чтобы к концу периода он составлял не менее 10 000 пользователей в сутки. Помимо увеличения количественных показателей эффективности, должны вырасти и качественные показатели:

- глубина просмотра должна составлять не менее 3,5;

- средняя продолжительность пребывания пользователя на сайте должна быть не менее 3 минут.

Также должны улучшиться позиции сайта в поисковой выдаче и увеличится общее количество органического трафика из поисковых систем.

по второму направлению:

На текущий момент в активной фазе ведения находится 6 официальных аккаунтов Корпорации:

- 4 русскоязычных аккаунта (Facebook, Vk.com, Twitter, Instagram);

- 2 англоязычных аккаунта (Facebook, Twitter).

Исполнитель должен провести активную работу по продвижению Корпорации в сети Интернет за счет ведения и продвижения официальных аккаунтов в социальных сетях и к концу срока действия договора достичь показателя не менее чем 250 000 подписчиков, при этом ежемесячный прирост подписчиков социальных сетей должен составлять не менее 8 000 подписчиков. Необходимое ежемесячное количество контента указано в Таблице №1.

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды контента | Facebook rus | Facebook eng | Vk.com | Twitter rus | Twitter eng | Instagram |
| Новости | Не менее 210 | Не менее 90 | Не менее 210 | Не менее 210 | Не менее 100 | Не менее 30 |
| Видео | Не менее 4 | Не менее 1 | Не менее 4 | - | - | - |
| Инфографика | Не менее 4 | Не менее 4 | Не менее 4 | - | - | - |
| Фоторепортаж | Не менее 20 | Не менее 5 | Не менее 20 | - | - | - |

**8. Сроки оказания услуг в полном объеме:** в течение 12 месяцев с даты заключения контракта, включая предоставление отчетной документации.

**9. Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования):** не установлены.

**10. Порядок оказания услуг.**

Исполнитель имеет право привлекать к выполнению этапов оказания услуг третьих лиц (юридических или физических), однако несет ответственность перед Заказчиком за их действие или бездействие. В случае привлечения соисполнителей Исполнитель прикладывает к контракту их список, где указывает официальное наименование соисполнителей.

Услуга оказывается непрерывно в течении всего срока выполнения контракта и включает предоставление отчетной документации:

По первому направлению:

Исполнитель по результатам выполненных работ предоставляет Заказчику ежеквартальный отчет о выполненной работе в электронном виде.

По завершении выполнения всех работ Исполнитель передает Заказчику акт сдачи-приемки работ, в котором подтверждается факт выполнения и сдачи работы.

Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки работ осуществляет приемку работ и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком Акт или мотивированный отказ от приемки работ. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки продукции сторонами составляется двухсторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

По второму направлению:

|  |  |
| --- | --- |
| Отчет о текущей работе сайта Заказчика и аккаунтов в социальных сетях по форме, согласованной с Заказчиком после подписания договора | ежемесячно |
| Отчет о мерах по продвижению сайта Заказчика и аккаунтов в социальных сетях в поисковых системах | ежемесячно |
| Отчет о статистике посещаемости сайта Заказчика и аккаунтов в социальных сетях | ежемесячно |
| Полнотекстовый аналитический отчет по первому замеру с графиками и таблицами в формате PDF (2 печатных экземпляра, 1 экземпляр на электронном носителе) | ежемесячно |
| Полнотекстовый аналитический отчет по второму замеру с графиками и таблицами в формате PDF (2 печатных экземпляра, 1 экземпляр на электронном носителе) | ежемесячно |

Фактом оказания услуг является подписанные акты сдачи-приемки выполненных работ. Исполнитель передает Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ и содержательный отчет ежемесячно. Заказчик в пятидневный срок со дня получения Акта и содержательного отчета обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от подписания Акта.

Исключительные права на использование результатов, полученных при оказании услуг по контракту, передаются Заказчику. Стоимость передачи таких исключительных прав должна быть включена в цену государственного контракта. Заказчик распоряжается правами на использование результатов, полученных по контракту, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**11. Предложения по стоимости оказания услуг услуга по управлению и развитию официального сайта Государственной корпорации «Ростехнологии», введению и продвижению официальных аккаунтов в социальных сетях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование услуг** | **Стоимость услуг (тыс. рублей)** | **Примечание** |
| **Всего** | **В том числе в 2014 году** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого:**  |  |  |  |  |