**СООБЩЕНИЕ**

**о заинтересованности в проведении конкурса в электронной форме на право заключить договор на оказание услуг по организации специальных  мероприятий для прессы и информационного сопровождения (пресс-брифинги, пресс-конференции, пресс-ланчи, презентации) в интересах Государственной корпорации Ростехнологии**

Государственная корпорация «Ростехнологии» (Ростех) сообщает о своей заинтересованности в проведении конкурса в электронной форме на право заключить договор на организацию пресс-мероприятий.

Указанное сообщение не является публичной офертой.

Государственная корпорация «Ростехнологии» просит всех заинтересованных лиц представить свои предложения по стоимости оказания услуг по прилагаемой форме (Приложение №1) и направить их на бумажном носителе. Возможно направление предложений в электронном виде (наличие электронно-цифровой подписи необязательно) с последующим представлением на бумажном носителе до окончания срока подачи предложений (далее – Предложения). Предложения не могут быть анонимными.

Целью настоящего сообщения о заинтересованности является определение возможной стоимости оказания услуг в целях разработки наиболее полной документации для проведения конкурса в электронной форме.

Государственная корпорация «Ростехнологии» информирует, что направленные в адрес Заказчика Предложения не будут рассматриваться в качестве заявки на участие в торгах и не дают в дальнейшем каких-либо преимуществ лицам, подавшим указанные Предложения.

Рассмотрение Заказчиком поступивших Предложений не предполагает какого-либо информирования (в т.ч. публичного) лиц, подавших такие Предложения, и иных лиц о результатах их рассмотрения.

**Предложения принимаются по адресу:**

119991, г. Москва, Гоголевский бульвар, дом 21, строение 1 – по почте (с пометкой: *для Службы коммуникаций*);

г. Москва, ул. Усачева, дом 24 – нарочным.

Предложения принимаются по рабочим дням с 9 часов 30 минут до 16 часов 30 минут.

Предложения могут быть предварительно направлены в электронном виде по адресу:

[E.I.Baranova@rostec.ru](mailto:E.I.Baranova@rostec.ru)

**Срок подачи предложений:** до «18» июля 2014 года включительно..

**Контактные лица:** Баранова Екатерина Игоревна (495) 287-25-00 доб. 28-15

**Приложение 1**

**Предложение по стоимости организации специальных  мероприятий для прессы и информационного сопровождения (пресс-брифинги, пресс-конференции, пресс-ланчи, презентации) в интересах Государственной корпорации Ростехнологии**

**(проект Технического задания)**

**1.Обект закупки:** услуги по организации специальных мероприятий для прессы   
и информационного сопровождения (пресс-брифинги, пресс-конференции, пресс-ланчи, презентации) в интересах Государственной корпорации Ростехнологии (далее – Ростех или Корпорация).

**2. Краткие характеристики оказываемых услуг:** услуги по организации пресс-мероприятий в интересах Государственной корпорации Ростехнологии оказываются комплексно в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

Услуга оказывается в течение 12 месяцев с даты заключения контракта и включает следующее:

- подготовка и сопровождение 5 пресс-конференций Заказчика;

- подготовка и сопровождение 4 пресс-завтраков Заказчика;

- подготовка и сопровождение 8 пресс-туров Заказчика в России и за рубежом;

- подготовка и сопровождение презентации Заказчика.

**3. Место оказания услуг**: город Москва.

**4. Сопутствующие услуги, перечень, сроки выполнения и требования к их выполнению:**

по подготовке и сопровождению пресс-конференций:

(место проведения – конференц-зал премиум уровня в центре города, в пешей доступности от метро): подготовка программы мероприятия, аккредитация прессы. Техническое обеспечение базовым комплектом презентационного оборудования. Обеспечение питания участников мероприятия: вода, чай, кофе, выпечка высокого качества из расчета не менее 200 г на человека;

по подготовке и сопровождению пресс-завтраков:

место проведения – ресторан премиум уровня в центре города, в пешей доступности от метро): подготовка программы мероприятия, разработка концепции и написание сценария мероприятия. Техническое обеспечение базовым комплектом презентационного оборудования (по требованию). Обеспечение питания участников мероприятия: вода, чай, кофе, закуски и основные блюда высокого качества из расчета не менее 400 г на человека;

по подготовке и сопровождению пресс-туров:

аккредитация (10 человек), оформление визы (10 человек), приобретение авиабилетов (10 человек-эконом-класс, 2 человека-бизнес-класс), обеспечение проживания журналистов/делегации (на 10 человек на 2-3 дня в отель не менее 4 звезд, одноместное размещение, стандарт), оперативное предоставление необходимых специалистов и подрядных организаций, таких как: типография, продакшн-студия, студия звукозаписи, переводчики, синхронисты (в режиме 24 часа), обеспечение трансфера (микроавтобус/авто) (бизнес-класс, не менее 15 человек), обеспечение питания журналистов (завтрак, обед, ужин), услуги сопровождающих лиц (менеджер и ассистент), предоставление высокоскоростного интернета с возможностью отправки тяжеловесных аудио и видео файлов, организация программы пребывания для членов делегации и журналистов;

по подготовке и сопровождению презентации Заказчика:

место проведения – банкетный зал премиум уровня в центре города, в пешей доступности от метро): подготовка программы мероприятия, аккредитация прессы. Обеспечение питания участников мероприятия: вода, чай, кофе, шампанское (не менее 0,2 л на человека), питание высокого качества из расчета не менее 500 г на человека (закуски, основные блюда, десерт).

**5. Количество услуг:** одна услуга, включающая работы по организации пресс-мероприятий в интересах Государственной корпорации Ростехнологии.

**6. Общие требования к оказанию услуг**:

6.1. Общие требования к оказанию услуг:

- услуги оказываются комплексно в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Техническом задании;

- исполнитель обеспечивает выполнение настоящего Технического задания при непосредственном участии Заказчика или его уполномоченных представителей. Все вопросы, возникающие при оказании услуг по разработке требуемых материалов и проведении необходимых мероприятий, решаются на совместных совещаниях, проводимых на территории Заказчика (г. Москва, улица Усачева, дом 24), при этом Исполнитель несет все расходы, связанные с участием своих представителей в таких совещаниях;

6.2. Общие требования к содержанию каждого направления:

Организация и проведение не менее 18 пресс-мероприятий Корпорации:

- пресс-конференций -5;

- пресс-завтраков – 4;

- пресс-туров – 8;

- презентаций – 1.

Полное сопровождение проекта включает:

- решение организационных вопросов проведения пресс-мероприятий Корпорации (проработка и предложение на утверждение Корпорации не менее 3 вариантов площадок для проведения того или иного пресс-мероприятия Корпорации);

- разработку концепций (18) и сценариев (18) пресс-мероприятий. Обеспечение договоренностей со всеми техническими службами (звуковое оборудование, кейтеринг обслуживание, логистические услуги и др.).

**7. Требования к качественным и количественным характеристикам оказываемых услуг**:

7.1. Опыт работ участника тендера:

- продолжительность (опыт) работы на рынке (с учетом правопреемственности, подтверждённой документально) не менее 3 (трех) лет;

- участник должен иметь успешный опыт работ при осуществлении не менее 3-х Проектов, аналогичных по сложности и содержанию, за последние 3 года;

- наличие опыта сотрудничества с госкорпорациями и крупными зарубежными компаниями (опыт реализации проектов в России и за рубежом) в качестве поставщика услуг по проведению мероприятий, пресс-мероприятий и освещению деятельности компаний в СМИ;

- наличие опыта проведения мероприятий в регионах России (не менее 20 проектов в год);

- успешный опыт организации крупной (не менее 300 участников) деловой или/и пресс-конференции (при наличии благодарственного письма от Заказчика);

- нааличие подтвержденного опыта организации сложных логистических мероприятий по России и за рубежом (при наличии благодарственного письма от Заказчика).

7.2. Справка о кадровых ресурсах участника тендера, привлекаемых для выполнения работ:

- участник должен предоставить выделенного сотрудника (полный рабочий день) на постоянной основе, курирующего все проекты Заказчика;

- наличие региональных менеджеров-координаторов (не менее 10 городов в России);

7.3. Справка о технических ресурсах участника тендера:

- обеспеченность Участника производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для выполнения обязательств по предмету договора;

- участник должен обладать собственными штатными и/или внештатными фото- и видео-ресурсами (приложить пример качества фото- и видеоотчета, а также CV-фотографов и видеооператоров).

**8. Сроки оказания услуг в полном объеме:** в течение 12 месяцев с даты заключения контракта, включая предоставление отчетной документации.

**9. Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования):** не установлены.

**10. Порядок оказания услуг.**

10.1. Исполнитель имеет право привлекать к выполнению этапов оказания услуг третьих лиц, однако несет ответственность перед Заказчиком за их действие или бездействие. В случае привлечения соисполнителей Исполнитель прикладывает к контракту их список, где указывает официальное наименование соисполнителей.

10.2. Услуги оказываются комплексно в течение всего срока выполнения контракта.

Авансирование по контракту не предусмотрено.

Заказчик поэтапно оплачивает услуги Исполнителя, оказанные на соответствующем этапе, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего лицевого счета на расчетный счет Исполнителя на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему этапу, с приложением документов, подтверждающих объем оказанных услуг, в течение **10 (десяти) банковских дней с** даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему этапу.

К отчету будут приниматься исключительно документы, составленные и подписанные Исполнителем по контракту или лицом, уполномоченным на подписание таких документов. Все отчетные документы должны иметь печать соответствующей организации, представляющей указанные документы, и подписаны уполномоченным должностным лицом. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

Исключительные права на использование результатов, полученных при оказании услуг по контракту, передаются Заказчику. Стоимость передачи таких исключительных прав должна быть включена в цену контракта. Заказчик распоряжается правами на использование результатов, полученных по контракту, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**11. Предложения по стоимости оказания услуг по организации специальных мероприятий для прессы и информационного сопровождения (пресс-брифинги, пресс-конференции, пресс-ланчи, презентации) в интересах Государственной корпорации Ростехнологии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование услуг** | **Стоимость услуг (тыс. рублей)** | | **Примечание** |
| **Всего** | **В том числе в 2014 году** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |